

## ఆస్తుల కొనుగోళ్ళు - తీసుకొనవలసిన ముందు జాగ్రత్తలు

ఆస్తులను కొనుగోలు చేయువారు అత్యంత జాగ్రూకులై విక్రేత గురించి, ఆస్తి గురించి, ఆస్తిపై విక్రేతకు గల హక్కుల గురించి, ఆస్తిపై గల ఋణ బాధ్యతల గురించి తగు విధముగా విచారించి తెలుసుకొనవలెను. విక్రేత తన ఆస్తిని అమ్మినప్పుడు, అతనికి సదరు ఆస్తిపై గల హక్కులు యధాతథంగా కొనుగోలుదారుకి సంక్రమిస్తాయి. సక్రమమై, న్యాయబద్ధమూ, చట్టబద్ధమూ అయి చలామణిలో ఉన్న సంపూర్ణ హక్కులు విక్రేతకు ఉన్నట్లయితే అట్టి హక్కులే కొనుగోలుదారుకు సంక్రమిస్తాయి. విక్రేతకు గల హక్కులు లోపభూయిష్టమైనవైతే అట్టి లోపభూయిష్టమైన హక్కులే కొనుగోలుదారుకూ వస్తాయి. కనుక భవిష్యత్తులో న్యాయపరమైన చిక్కులకు గురికాకుండా ఉండాలంటే కొనుగోలు దారులు ఆస్తులను కొనుటకు ముందే తగిన జాగ్రత్తలు తీసుకొనుట ఆవశ్యకము.

### 1. విక్రేత యొక్క నేపథ్యము, పూర్వాపరాల విచారణ :

ఆస్తులను కొనుగోలు చేసే ముందు విక్రేత(ల) నేపథ్యము, స్వభావము, పూర్వాపరాలను గురించి తెలుసుకోవడం మంచిది. విక్రేతల లేక కొనుగోలు చేయదలచుకొన్న ఆస్తుల ఇరుగు పొరుగు ఆసాముల నుండి లేదా విక్రేతలు తరచుగా వెళ్ళే ఆఫీసుల నుండి (రిజిస్ట్రారు కార్యాలయము, పంచాయితీ లేక మున్సిపల్ ఆఫీసు, తహసీల్దారు కార్యాలయము మొదలగునవి) ఇట్టి సమాచారమును తెలుసుకొనవచ్చును. ఆస్తుల లావాదేవీలలో అక్రమాలకు, మోసాలకు పాల్పడే వారినుండి కొనుగోలు చేయకుండుట మేలు. విక్రేతలు మంచి స్వభావము, మంచి పేరు, ప్రతిష్ఠలున్న వారైతే, వారితో వ్యవహారము సాఫీగా సాగుతుంది. భవిష్యత్తులో ఆస్తికి సంబంధించి న్యాయపరమైన చిక్కులుగాని, ఇతర ఆసాములతో తగాదాలు గాని ఎదురైనప్పుడు, విక్రేతలు మంచి స్వభావము కలిగిన వారైతే అటువంటి సమస్యల పరిష్కారానికి సహకరించే అవకాశం ఉంటుంది. లేకపోతే కొనుగోలుదారు కష్టనష్టాలకు గురికావలసి ఉంటుంది.

### 2. ఆస్తుల యాజమాన్య హక్కుల తనిఖీ :

స్థిరాస్తులకు సంబంధించిన ఏ ఒప్పందానికైనా ఆస్తులపై గల హక్కులే వునాదులు. ఏ వ్యక్తి అయినా ఒక ఆస్తిపై తనకు గల హక్కులను మాత్రమే ఇతరులకు సంక్రమించేయగలడు కాని, అంతకు మించిన హక్కులను సంక్రమింప చేయలేడు. వారసత్వరీత్యా వారసులందరికీ దఖలు పడిన ఆస్తిని ఒక వ్యక్తి సంపూర్ణ హక్కులతో ఇతరులకు విక్రయించలేడు; అట్టి ఉమ్మడి ఆస్తిలో తనకు గల జాయింటు హక్కును మాత్రము ఇతరులకు బదిలీ చేయవచ్చును. అదే విధముగా మైనరు పేరిట ఉన్న ఆస్తిని, ఆ మైనరు యొక్క సంరక్షకుడు పూర్తి హక్కులతో విక్రయించలేడు. ఒక ఆస్తి యొక్క కౌలుదారు సదరు ఆస్తిని అమ్మితే కొనుగోలుదారుకు ఆ ఆస్తిపై పూర్తి హక్కులు రావు. కనుక విక్రేతకు ఆస్తిపై గల హక్కులు ఎట్టివి, అవి ఏ విధముగా ఆయనకు సంక్రమించినవి, అట్టి ఆస్తిపై ఏవైనా ఋణ బాధ్యతలు గాని, ఇతర ఒప్పందములు గాని ఉన్నవా అను విషయములను తెలుసుకొనవలసిన బాధ్యత కొనుగోలుదారుదే.

దీనికిగాను సంబంధిత సబ్-రిజిస్ట్రారు కార్యాలయములో ఆస్తికి సంబంధించిన ఎన్కంబ్రెన్సు సర్టిఫికేటు (ఈ.సి.)ను తీసుకొని, లింకు దస్తావేజుల నకళ్ళను తీసుకొని పరిశీలించవలెను. దీనితో బాటు, ఆస్తి వ్యవసాయ భూమి అయినట్లయితే దానికి సంబంధించిన పహాణీ/అడంగల్/ఖాతా మొదలగు వాటిని తహసీల్దారు కార్యాలయము నుండిగాని, గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి నుండి గాని, “మీ సేవ” సెంటర్ల నుండిగాని తీసుకొని పరిశీలించవలెను. విక్రేత నుండి పట్టాదారు పాసు వుస్తకము మరియు భూమి హక్కుల యాజమాన్య పత్రములను తీసుకొని సరిచూసుకొనవలెను.

ఇళ్ళు లేక ఇళ్ళ స్థలాల విషయంలో మున్సిపల్ లేక పంచాయితీ కార్యాలయములలోని అసెస్మెంటు రిజిస్ట్రర్లలో నమోదైన ఆస్తి వివరములను, యాజమాని వివరములను పరిశీలించి సరి చూసుకొనవచ్చును. ఇంటిపన్ను రశీదులను, విద్యుత్ బిల్లులను కూడా పరిశీలించవచ్చును.

వ్యవసాయభూములను ఇళ్ళ స్థలములుగా విభజించినప్పుడు లే-అవుట్ సంబంధిత అధికారిచే ఆమోదించబడినదీ లేనిదీ చూసుకొనవలెను.

3. విక్రేత యొక్క యాజమాన్య హక్కుల పరిశీలన:

ఏ వ్యక్తికైనా స్థిరాస్తులపై యాజమాన్య హక్కులు కొనుగోలు ద్వారాగాని, భాగ పంపిణీ ద్వారా గాని, గిఫ్ట్ ద్వారా గాని, సెటిల్మెంట్ డీడ్ ద్వారాగాని, రిలీజు ద్వారాగాని, శాశ్వత కౌలు ద్వారాగాని, వీలునామా ద్వారాగాని, గ్రాంట్ల ద్వారాగాని సంక్రమిస్తాయి. వాటికి సంబంధించిన ఒరిజినల్ దస్తావేజులను పరిశీలించి విక్రేతకు గల హక్కుల గురించి తెలుసుకొనవలెను. ఆస్తులు అనువంశికముగా సంక్రమించినప్పుడు రెవెన్యూ రికార్డులను లేక స్థానిక సంస్థలలోని రికార్డులను పరిశీలించవలెను. విక్రేత యొక్క పూర్వీకులకు ఏదైనా దస్తావేజు ద్వారా లేక కోర్టు డిక్రీ ద్వారా యాజమాన్యము సంక్రమించినప్పుడు అట్టి దస్తావేజును లేక డిక్రీని పరిశీలించవలెను. ఒరిజినల్ దస్తావేజులను నిశితముగా పరిశీలించి అవి నిజముగా ఒరిజినలేనా లేక కలర్ ఫోటో కాపీలా అనునది నిర్ధారించుకొనవలెను.

ఒరిజినల్ దస్తావేజులు కనబడకపోయిన/పోగొట్టుకొనబడిన/దొంగిలించబడిన సందర్భములలో వాటి యజమాని ఆ విషయమును సంబంధిత పోలీసు స్టేషన్లో ఫిర్యాదు చేసి, ఎఫ్.ఐ.ఆర్. ప్రతిని పొంది యున్నాడా, వాటిని తిరిగి పొందుటకు ఎట్టి చర్యలు తీసుకొనబడినవి మొదలగు వాస్తవములను తెలుసుకొనవలెను. ఒరిజినల్ దస్తావేజులు లేకుండా సర్టిఫైడ్ కాపీలపై ఆధారపడి ఆస్తిని కొనుగోలు చేయదల్చుకొన్నప్పుడు, అట్టి విషయమును ముందుగా బహిరంగ ప్రకటన జారీ చేసిన తరువాతనే తదుపరి చర్యలు తీసికొనుట మంచిది. ఇతర సందర్భాలలో కూడా ముందుగా ప్రతిపాదిత కొనుగోలు గురించి బహిరంగ ప్రకటన చేయుట మేలు.

4. వ్యక్తిగత తనిఖీ :

కొనుగోలు చేయనున్న ఆస్తిని కొనుగోలుదారు వ్యక్తిగతముగా పరిశీలించవలెను. అట్టి సందర్భములో సదరు ఆస్తి యాజమాన్యము, స్వాధీనతల విషయములలో ఏమైనా వివాదములు ఉన్నదీ లేనిదీ, మరియు విక్రేత యొక్క స్వభావమును గురించి వాకబు చేయవచ్చును. ఆ వీధిలో గాని, ఆ గ్రామములోగాని ఉన్న పెద్దమనుషులు, లేక చాల కాలముగా ఆ ప్రాంతములో స్థిరపడిన వారు మొదలగు వారిని విచారించి వివరములను తెలుసుకొనవలెను.

5. జి.పి.ఏ.ల ద్వారా అమ్మకములు :

ఒక్కొక్కసారి విక్రేత(ల) తరపున విక్రేత(ల)నుండి పవర్ ఆఫ్ అటార్నీ పొందిన వారు గాని, విక్రేత(ల) నుండి క్రయ ఒప్పందము / నిర్మాణ ఒప్పందము / డెవలప్మెంట్ ఒప్పందముతో కూడిన పవర్ ఆఫ్ అటార్నీ పొందిన వారు గాని కొనుగోలు దార్లకు క్రయదస్తావేజులను వ్రాసి రిజిస్టరు చేయించుచుందురు. అట్టి సందర్భములలో ఆయా పవర్ ఆఫ్ అటార్నీలపై తగినంత స్థాంపు ద్యూటీ చెల్లించబడినదా, అవి రిజిస్టరు చేయించబడినవా, వాటి ద్వారా క్రయ దస్తావేజులను వ్రాసి రిజిస్టరు చేయించుటకు అధికారము స్పష్టముగా ఇవ్వబడినదా, అట్టి పవర్ ఆఫ్ అటార్నీ అమలులోనే ఉన్నదా లేక రద్దు చేయబడినదా మొదలగు విషయములను క్షుణ్ణముగా తెలుసుకొనవలెను. అట్టి పవర్ ఆఫ్ అటార్నీ దస్తావేజును పరిశీలించుట ద్వారా మరియు సబ్-రిజిస్ట్రారు కార్యాలయములో విచారించుట ద్వారా ఈ విషయములను తెలుసుకొనవచ్చును.

6. విక్రేతల ఫోటోలు, వ్రేలి ముద్రల పరిశీలన :

2001 వ సంవత్సరములో రిజిస్ట్రేషన్ చట్టమునకు సవరణ ద్వారా అమలులోనికి వచ్చిన సెక్షన్ 32-ఏ ప్రకారము క్రయ దస్తావేజులకు విక్రేతల మరియు కొనుగోలుదార్ల ఫోటోలను, వ్రేలి ముద్రలను నిర్ణీత నమూనాలో జత చేయవలసి యున్నది. కనుక ప్రస్తుత విక్రేత 2001వ సంవత్సరము తరువాత ఇప్పుడు అమ్మబోవు ఆస్తిని కొనుగోలు చేసి ఉన్నట్లయితే, కొనుగోలుదారు స్థానములో అతని ఫోటో మరియు వ్రేలిముద్ర క్రయదస్తావేజుకు జత పరచబడి ఉంటాయి. వాటిని జాగ్రత్తగా పరిశీలించుట ద్వారా ప్రస్తుత విక్రేత అప్పటి కొనుగోలు దారు అయినదీ లేనిదీ నిర్ధారించుకొనవచ్చును.

7. ఆస్తి పన్ను రశీదులు, విద్యుత్ బిల్లుల పరిశీలన :

ఆస్తికి సంబంధించిన పన్ను రశీదులలోను, విద్యుత్ బిల్లులలోను యజమాని పేరు, చెల్లించవలసిన మొత్తము నమోదు చేయబడియుండును. వాటిని పరిశీలించి ప్రస్తుత విక్రేత యొక్క యాజమాన్యముతో బాటు, బకాయాలు లేవను విషయమును కూడ నిర్ధారించుకొనవలెను.

8. ఎన్కంబ్రెన్స్ సర్టిఫికేట్ల పరిశీలన :

ఆస్తికి సంబంధించిన ఇటీవలి లింక్ దస్తావేజులలో దేనిపైనైనా తగిన స్టాంపు డ్యూటీ చెల్లించి ఉండని యెడల, అట్టి బకాయాలు కూడ సదరు ఆస్తికి సంబంధించిన ఎన్కంబ్రెన్స్ సర్టిఫికేట్లలో నమోదు చేయబడును. వాటిని పరిశీలించి అట్టి బకాయాలు లేవని ధృవపరచుకొనవలెను. బకాయాలు ఉన్నయెడల, వాటిని చెల్లించవలసిన బాధ్యత ప్రస్తుత యజమానిదే కనుక వాటి విషయమును యజమానితో చర్చించి నిర్ణయము తీసుకోవలెను.

9. తనఖా పెట్టబడిన ఆస్తులు, ఋణములను తిరిగి చెల్లించిన మీదట రిజిస్టర్లు రస్తావేజుల ద్వారా తనఖా హక్కుల నుండి విడుదల చేయబడినట్లు ధృవీకరించుకొనవలెను.

10. కొనుగోలు చేయనున్న ఆస్తి ఇల్లు లేదా భవనము అయినప్పుడు, ముఖ్యముగా అపార్ట్మెంట్ అయినప్పుడు, నిర్మాణ అనుమతులను, ఆమోదించబడిన ప్లాన్లను పరిశీలించి, ప్లాన్ ప్రకారము నిర్మాణము జరిగినదీ లేనిదీ గమనించవలెను. నిర్మాణములో అతిక్రమణలు లేక ఉల్లంఘనలు ఉన్నప్పుడు వాటి క్రమబద్ధీకరణ సాధ్యసాధ్యములను గురించి విచారించి, క్రమబద్ధీకరణకు అవకాశములేని అతిక్రమణలు ఉన్నప్పుడు అట్టి ఆస్తిని కొనకుండుట మేలు. క్రమబద్ధీకరణకు సాధ్యమైన చిన్న చిన్న అతిక్రమణలు ఉన్నప్పుడు అపరాధ రుసుము చెల్లించి క్రమబద్ధీకరణ చేయించవలసిన బాధ్యత సాధారణముగా విక్రేతదే. ఈ విషయమును దస్తావేజులో స్పష్టముగా వ్రాసుకొనుట మంచిది. ఏది ఏమైనను, అక్రమ కట్టడముల కూల్చివేత సమయములో ఎవరు అట్టి కట్టడములకు యజమానులో వారే కష్టనష్టములకు గురి కావలసియుండును.

11. నిర్మాణ అనుమతి కొరకు మునిసిపల్ అధికారులకు తనఖా పెట్టబడిన ఆస్తిని తనఖానుండి విడుదల కానిదే కొనరాదు. అదే విధముగా మునిసిపల్ అధికారులు జారీ చేసిన “అక్యూపెన్సీ సర్టిఫికేట్” లేని ఆస్తిని కొనరాదు.

12. క్రయదస్తావేజులను వ్రాయించుకొని రిజిస్టరు చేయించుకొను సందర్భముతో తీసుకొనవలసిన జాగ్రత్తలు :

1. స్టాంపులు కొన్నతేదీ, ఎవరి కొరకు కొనబడినదో వారిపేరు స్టాంపులపై సక్రమముగా వ్రాయబడినదీ లేనిదీ సరిచూసుకొనవలెను.

2. దస్తావేజు వ్రాయించిన తేదీ సరిగా పేర్కొనబడినదీ లేనిదీ పరిశీలించవలెను. (అట్టి తేదీ స్టాంపు కొన్నతేదీ కంటే ముందుదై ఉండరాదు).

3. ఆస్తి విక్రేతల మరియు కొనుగోలుదార్ల పేర్లు, తండ్రి/భర్త పేరు, చిరునామాలు మరియు ఇతర వివరములు సక్రమముగా వ్రాయబడినట్లు ఒకటికి రెండుసార్లు చదివి ధృవీకరించుకొనవలెను.

4. అమ్మోడి వారికి ఆస్తి ఏవిధముగా సంక్రమించినదో, వారి హక్కుల స్వభావము ఎటువంటిదో వివరముగా దస్తావేజులో పొందుపరచవలెను.

5. క్రయ ప్రతిఫలము ఎంత, ఏ విధముగా చెల్లించినదీ, ఎప్పుడు చెల్లించినదీ వివరముగా పేర్కొనవలెను; చెక్కుల ద్వారాగానీ, డి.డి.ల రూపములోగాని చెల్లించిన యెడల వాటి వివరములు సక్రమముగా పొందుపరచబడినట్లు నిర్ధారించుకొనవలెను.

6. ఆస్తి షెడ్యూలులోని వివరములు సదరు ఆస్తిని సులభముగా గుర్తించుటకు తగు విధముగా పొందుపరచబడి యుండవలెను. వ్యవసాయభూమి అయినట్లయితే పరిమితి, సబ్-డివిజన్ నంబరు, సర్వే నంబరు, గ్రామము, మండలము, జిల్లాతో సహా సదరుభూమి యొక్క వర్గీకరణ (తరి(మాగాణి), ఖుప్పీ(మెరక), తోట మొదలగునవి), సదరు భూమికి 4 హద్దులు, హద్దులలో గల భూముల యజమానుల పేర్లతో సహా వివరింపబడవలెను. ఇండ్ల స్థలములు లేక భవనములు అయితే పరిమితి, సర్వేనంబరు మొదలగు వివరములతో బాటు ప్లాటు నంబరు లేక ఇంటి నంబరు, అసెస్మెంటు నంబరు, కట్టుబడి విస్తీర్ణము, పై కప్పు వివరము (ఆర్.సి.సి., ఏ.సి.సి., పూరిల్లు మొదలైనవి), బహుళ అంతస్తుల భవనము లో అపార్ట్మెంటు అయితే ఫ్లోర్ నంబరు, ఫ్లాట్ నంబరు, ప్లింత్విరియా, పార్కింగ్ ప్లేస్, వీధి పేరు, లొకాలిటీ పేరు, టౌన్ సర్వేనంబరు, మొదలగు వివరములను మొత్తము స్థలమునకు మరియు ప్లాట్కు విడి విడిగా హద్దులతో

సహా పేర్కొనవలయును. లే-అవుట్లోని ప్లాట్లను ప్లాట్ నంబరు, విస్తీర్ణము, నాలుగు హద్దులలోని ప్లాట్ నంబర్లు లేక రోడ్లు, సర్వేనంబరు మొదలగు వివరములతో, లే-అవుట్ను ఆమోదించుచు జారీ చేయబడిన ఉత్తర్వులతో సహా వివరించవలెను.

7. షెడ్యూలులో రూల్-3 స్టేట్మెంటులో, అనెగ్జర్-1లో, ప్లాన్లో పొందుపరచబడిన వివరములు ఒకదాని కొకటి సరిపోవునట్లు జాగ్రత్త వహించవలెను. ఒక దానిలో చూపబడిన వివరములకు మరొకదానిలో పొందుపరచిన వివరములకు మధ్య ఎట్టి తేడాలును ఉండరాదు.

8. ప్లాన్లో నార్తపాయింట్ సక్రమముగా చూపబడినట్లు ధృవీకరించుకొనవలెను.

9. దస్తావేజులో తుడుపులు, కొట్టివేతలు, దిద్దుబాట్లు లేకుండా జాగ్రత్త వహించవలెను. అట్టివి ఉన్నప్పుడు విక్రేతతో వాటి వద్ద సంతకము చేయించవలెను.

10. దస్తావేజుల గురించిగాని, ఆస్తుల గురించిగాని తగాదాలు ఉత్పన్నమై కోర్టులలో కేసులు వేయబడినప్పుడు దస్తావేజులపై సాక్షి సంతకములు చేసిన వారి వాంగ్మూలములకు అత్యంత ప్రాధాన్యత యివ్వబడును. కనుక దస్తావేజుపై విక్రేత(లు) సంతకము చేసిన వెంటనే మంచిపేరు, గౌరవము, గుర్తింపుగల యువకులు లేక మధ్య వయస్కులైన వ్యక్తుల చేత సాక్షి సంతకములు చేయించవలెను.

11. దస్తావేజులోని ఆస్తి విలువను లెక్కించుటకు అవసరమైన అన్ని వివరములను (సర్వేనంబరు - సబ్డివిజన్ నంబరు లేక బై-నంబరుతో సహా ఇంటినంబరు, స్థల విస్తీర్ణము, ప్లింత్ ఏరియా, భవనము వయస్సు, లొకాలిటీ, హద్దులు మొదలగునవి) ఎటువంటి దాపరికము లేకుండా సరిగా పొందుపరచవలెను. లేని యెడల సివిల్ మరియు క్రిమినల్ చర్యలకు కొనుగోలుదారు కూడా బాధ్యులగుదురు.

12. వ్యవసాయేతర ఆస్తి అయిన యెడల భవనము లేక నివేశన స్థలమును చూపెడి ఫోటోగ్రాఫ్ను (8" x 6" నిడివి గలది) దస్తావేజుకు జతపరచవలెను.

13. వ్యవసాయేతర ఆస్తి అయిన యెడల ఒక ప్రధాన కూడలి నుండి లేక గుర్తింపు కలిగిన ఒక ప్రధాన ప్రాంతము (రైల్వేస్టేషన్, బస్ స్టేషన్, పోస్టాఫీసు, హాస్పిటల్, స్కూలు/కాలేజీ, సినిమా థియేటర్, పార్కు ఏదైనా ఒక మార్కెట్ లేక చౌరస్తా మొదలైనవి) నుండి ఆస్తిని చేరుటకు మార్గ నిర్దేశనము చేయు "రూట్ మ్యాప్"ను దస్తావేజుకు జత చేయవలెను.

14. విక్రేత, కొనుగోలుదారు, లేక వారి ఏజంటు, మరియు సాక్షుల ఇటీవలి పాస్పోర్టుసైజు ఫోటోలను, వ్రేలిముద్రలను, పూర్తి పోస్టల్ చిరునామాలను నిర్ణీత నమూనాలో దస్తావేజుకు జత చేయవలెను.

15. విక్రేత, కొనుగోలుదారు, లేక వారి ఏజంటు, మరియు సాక్షుల ఐడెంటిటీ మరియు చిరునామాలను ధృవీకరించు పత్రముల (ఆధార్ కార్డు/ఓటరు కార్డు/ డ్రైవింగ్ లైసెన్స్/ రేషన్ కార్డు/ పాస్ కార్డ్/ పాస్పోర్టు మొదలగునవి) నకళ్ళను దస్తావేజుకు జతచేయవలెను. రిజిస్ట్రేషన్ సమయములో రిజిస్ట్రారుకు చూపించుటకు గాను వాటి ఒరిజినల్స్ను అందుబాటులో ఉంచుకొనవలెను.

16. వ్యవసాయ భూముల విషయములో దస్తావేజుతో బాటు పట్టాదారు పాస్ పుస్తకము మరియు టైటిల్ డీడ్లను దాఖలు చేసి, దస్తావేజు వివరములను నమోదు చేయించుకొనవలెను.

17. దస్తావేజుపై విక్రేత సంతకము చేసిన రోజునుండి నాలుగు నెలలలోగా సబ్-రిజిస్ట్రారు కార్యాలయములో దాఖలు చేసి రిజిస్టరు చేయించుకొనవలెను. అనివార్య కారణములవలన ఆలస్యమైనచో అపరాధ రుసుముతో మరొక నాలుగు నెలల సమయముండును. ఎనిమిది నెలలు మించినచో రిజిస్ట్రేషన్కు స్వీకరించు అవకాశము లేదు. కనుక దస్తావేజు వీలయినంత త్వరలో రిజిస్టరు చేయించుకొనవలెను.

18. దస్తావేజు రిజిస్టరు అయిన తరువాత దాని ప్రతులను తహసీల్దారు కార్యాలయము, మునిసిపల్/పంచాయితీ కార్యాలయము, విద్యుచ్ఛక్తి కార్యాలయము మొదలగు ఆఫీసులలో దాఖలు చేసి ఆయాకార్యాలయములలోని రికార్డులలో కొనుగోలుదారు తన పేరును నమోదు చేయించుకొనవలెను.